

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Центр культурного развития села Толстое»**

ПРИКАЗ

«13» января 2024 года

№ 12

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Центр культурного развития села Толстое»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития села Толстое» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦКР с. Толстое»



Н. А. Мигунова

Приложение

Утвержден
Приказом МБУК «ЦКР с. Толстое»
от 13 января 2024 г. № 12

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития села Толстое» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	13.01.2024	Мигунова Н.А.
	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Мигунова Н.А.
2.	Направление учредителю информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации конфликта интересов.	30.08.2024	Мигунова Н.А.
3.	Оценка коррупционных рисков организации.	1 раз в год	Мигунова Н.А.
4.	Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.	Постоянно	Мигунова Н.А.
5.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.	Постоянно	Мигунова Н.А.
6.	Обеспечение информирования работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Мигунова Н.А.
7.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных	Постоянно	Мигунова Н.А.

	операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.		
8.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Мигунова Н.А
9.	Оказание содействия правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.	Постоянно	Мигунова Н.А
10.	Координация деятельности заказчиков в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Мигунова Н.А
11.	Обеспечение оперативного взаимодействия заказчиков с операторами электронных площадок при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов, в том числе в электронной форме.	Постоянно	Мигунова Н.А
12.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития села Толстое» на 2025 год.	01.12.2024	Мигунова Н.А